

# Samenwerkingsafspraken

## Housing Maastricht vanaf 2018

26 april 2018

# Partijen:

## I De Gemeente

- De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Maastricht, hierna **Gemeente**, gevestigd te (6211 DW) aan het Mosae Forum 10, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders, de heer J. Gerats.

## II De Instellingen

- De stichting Levantogroep, hierna: **Housing Maastricht** of HM, KvK 56861478, statutair gevestigd te Heerlen en kantoorhoudend te 6130 AS Sittard aan de Luxemburgstraat 30 A , ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van haar Raad van Bestuur de heer P.W. Schefman.
- **Leger des Heils Limburg/Brabant**, KvK 41208154 statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudend te 6224 XM Maastricht aan de Kolonel Millerstraat 67, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door directeur mevrouw J. Wisseborn-Remigius.
- **Stichting Gastenhof (Stichting Koraal Groep)**, KvK 14090236, statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudend te Maastricht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.W.M. Quik of mevrouw I.R.W.M. Widdershoven.
- **Xonar**, KvK 14070894 statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudend te Maastricht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Drs. J.P. Pijls.
- **Radar**, KvK 14072124, statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudend te Randwycksingel 35 Maastricht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.P. Giessen.

## III De Corporaties

- **Servatius**, KvK 14614733 statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudend te Maastricht, Wim Duisenbergplantsoen 41, 6211 SE, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G.H. Weenink, directeur-bestuurder.
- **Woonpunt**, KvK 14614656 statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudend te Maastricht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.L.H. Depondt-Olivers, voorzitter Raad van Bestuur.

- **Maasvallei**, KvK 14614794 statutair gevestigd te Maastricht en kantoorhoudend te Maastricht Severenstraat 200, 6225 AH, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.L.F.M. Crijns, directeur-bestuurder.

## IV Overig

- **Kredietbank Limburg**, KvK 50871641, statutair gevestigd te Geleen en kantoorhoudend te Geleen, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door S.M.P. Poell.

## Overwegende dat:

- Housing Maastricht (hierna HM) sinds 2006 in Maastricht cliënten uit MO-/BW-/GGZ-/VG-voorzieningen begeleidt naar reguliere huisvesting op basis van aanmelding en screening, hulptoe wijzing en cliëntopvolging en trajecttoetsing.
- Begin 2017 een regiegroep is opgericht om de uitstroom uit de voornoemde voorzieningen middels HM te verbeteren en waarborgen.
- Dat HM het centraal loket moet worden voor de uitstroom uit de voornoemde instellingen waartoe in de regiegroep een aantal oplossingsrichtingen zijn voorgesteld hetgeen ertoe geleid heeft dat in het Bestuurlijk Overleg Wonen en Wijken van 29 september 2017 de volgende 5 punten zijn vastgesteld welke zijn geaccordeerd door de woningcorporaties:
  1. "alle" woonbemiddeling van bijzondere doelgroepen zal via HM verlopen.
  2. HM krijgt een centrale rol bij het bemiddelen van een woning voor de cliënt bij de woningcorporatie en bij het afstemmen van de woonvraag op de zorg- en begeleidingsvraag van de cliënt. HM bemiddelt en schakelt tussen verhuurder en zorgaanbieder, lost knelpunten op en verzorgt monitoring en follow-up van de cliënten na verhuizing. Thuis In Limburg blijft belangrijk als tussenpersoon om zorg te dragen voor benodigde registratie van woningtoewijzing. HM geleidt het adviesrapport door naar de woningcorporaties en zorgt voor een "warme overdracht" van cliënt en leidt het totaal traject tot een jaar na verhuizing. Dit laatste betekent dat HM ook de regie voert op contacten met het lokale veld, via de sociale teams, de woonconsulenten van de woningcorporaties, de "voorkeur" en de WMO teams.
  3. Het werkproces van HM wordt geoptimaliseerd zodat zij de centrale regie heeft bij het bemiddelen van uitstromers uit MO/BW/GGZ/VG voorzieningen in één loket: HM bemiddelt voortaan bij huisvesting van alle categorieën "Bijzondere doelgroepen" middels een centrale toegang. Dit betekent dat naast de huidige doelgroepen die HM bemiddelt uit de voornoemde voorzieningen in 2018 nader zal worden uitgewerkt of het mogelijk en zinvol is andere bijzondere doelgroepen te bemiddelen zoals bijvoorbeeld statushouders. Ook de relatie met thema's als Jeugd (zwerfjongeren), Participatie, Armoedebelid en dergelijke worden hierbij betrokken.
  4. Er wordt gezorgd voor goede afhandeling klachten en hiertoe wordt het Intern Beraad van HM, dat reeds in werking is in Parkstad en de Westelijke Mijnstreek ook ingesteld voor Maastricht. Dit is in feite een

"onafhankelijke klachtencommissie" voor die gevallen waar cliënten het niet eens zijn met de wijze waarop is bemiddeld door HM.

5. De mogelijkheden voor bijzondere doelgroepen om via HM een woning toegewezen te krijgen wordt verruimd. Dit betekent een aanpak op maat naar type cliënt waarbij partijen zich inzetten om daar waar structurele blokkades bestaan hier een structurele oplossing voor te zoeken.
- Corporaties ingevolge de Woningwet en vanuit hun maatschappelijke verantwoordelijkheid voorrang verlenen aan het huisvesten van personen die door hun inkomen of door andere omstandigheden moeilijkheden ondervinden bij het vinden van passende huisvesting. Tot de hiervoor genoemde personen, behoren de mensen die ambulante begeleiding ontvangen en niet passend wonen, waardoor er problemen bij het wonen ontstaan. Ook worden hiertoe gerekend woningzoekenden die verblijven in een voorziening van tijdelijke opvang omdat zij hun woning hebben moeten verlaten in verband met relationele problemen of geweld alsmede woningzoekenden die beschermd wonen (met of zonder verblijf) in een zorginstelling. Het betreft personen die na een doorlopen behandeling of begeleiding in staat worden geacht zelfstandig te gaan wonen en die voldoen aan de criteria genoemd in deze overeenkomst;
  - Corporaties verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van woongenot van hun huurders;
  - De Gemeente belang heeft bij de uitstroom uit door haar gesubsidieerde MO/BW/GGZ/VG voorzieningen;
  - HM heeft expertise voor de indicering van woonvaardigheden van cliënten die willen uitstromen uit de voornoemde voorzieningen;
  - Bij de uitstroom uit hiervoor genoemde voorzieningen het noodzakelijk is om tussen partijen afspraken te maken over criteria om uit te stromen, nazorg en begeleiding en in het bijzonder HM opdracht te geven daarin een centrale rol te spelen en in verband met deze werkzaamheden een vergoeding te geven.
  - Bestaande collectieve contracten tussen woningcorporaties en de betreffende instellingen over zorgwoningen en beschermd wonen op complexniveau vallen buiten de werking van deze samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerkingsovereenkomst richt zich slechts op de individuele uitstroom van cliënten.
  - In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst worden door de betreffende contractpartijen persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) en eventueel ook strafrechtelijke persoonsgegevens van (kandidaat)huurders uitgewisseld. Alle partijen houden rekening met privacyrechtelijke

aspecten en geven uitvoering aan de binnenkort in werking tredende Algemene Verordening Gegevensbescherming (vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens).

- De Kredietbank Limburg ook uitvoering geeft aan de afspraken in deze Samenwerkingsovereenkomst in het geval van het oplossen van financiële woonblokkades.
- Nieuwe partijen kunnen toetreden onder de voorwaarden van deze overeenkomst.

## Komen overeen:

### Artikel 1 Doelgroep

1. Deze overeenkomst heeft betrekking op hulp aan en bemiddeling van gemotiveerde mensen die voldoen aan de volgende (inclusie)criteria:
  - Mensen die uitstromen uit een instelling voor MO/BW/GGZ/VG met of zonder verblijf (cliënten die zelf huren in een beschermde omgeving)
  - Mensen die open staan voor budget beheer of bewind voering
  - Mensen met voldoende basis- en woonvaardigheden
  - Mensen die onvoldoende zelfstandige woonvaardigheden hebben en ambulante begeleiding ontvangen
  - Mensen die niet passend wonen en nog geen ambulante begeleiding hebben maar dit wel nodig hebben om verantwoord te kunnen wonen
  - Mensen die een huurschuld hebben (middels concrete nieuwe afspraken wordt gewerkt aan het verminderen van financiële woonblokkades voor deze groep; HM zal voor deze groep mensen direct doorverwijzen naar de Kredietbank Limburg
  - Mensen die afhankelijk zijn van verdovende middelen, maar onder begeleiding/behandeling zijn inzake verslavingsproblematiek, zich aan afspraken kunnen houden en een dagbesteding hebben. Kortom op een verantwoorde wijze kunnen deelnemen aan het leven van alledag
  - Mensen die als "Herkansers" zijn aangemerkt in het traject Voorkomen Huisuitzettingen
  - In de toekomst wellicht ook Statushouders
2. Partijen verplichten zich jegens elkaar tot het organiseren van de uitstroom uit de MO/BW/GGZ/VG voorzieningen voor de hierboven genoemde doelgroep in de vorm van maatwerk op basis van de artikelen 2 t/m 7 genoemde taakverdeling en op de in artikelen 8 en 9 beschreven werkwijze. Financiering vindt plaats conform artikel 10:

### Artikel 2 Taken van Instellingen

3. De Instellingen verplichten zich tot het organiseren van de uitstroom uit MO/BW/GGZ/VG voorzieningen in de vorm van maatwerk:
  - a. Waartoe de instelling die belast is met de tijdelijke opvang of zorg noodzakelijke nazorg of begeleiding zal geven;

- b. Instellingen zich verplichten om indien noodzakelijk afspraken omtrent de in 1 genoemde begeleiding vast te leggen in een begeleidingsovereenkomst. De begeleidingsovereenkomst wordt indien noodzakelijk tussen de begeleidende instantie en cliënt opgesteld. Deze begeleidingsovereenkomst zal gekoppeld worden aan de huurovereenkomst;
- c. Instellingen zich garant stellen voor het leveren van geïndiceerde nazorg en begeleiding en nemen hiermee de inspanningsverplichting op zich om het ingezette woontraject succesvol te maken en hiermee te bereiken dat de huurder zich zal gedragen als een goed huurder en waar nodig hierbij de juiste ondersteuning kan krijgen;
- d. De Instellingen zullen bij lopende woontrajecten, waarbij zij nazorg of begeleiding bieden, bereikbaar zijn voor HM en corporaties voor voorkomende woonproblemen en zijn tevens bereid en verplicht adequate opvolging te geven aan gevraagde ondersteuning bij de oplossing van deze woonproblemen.

### Artikel 3 Taken van Housing Maastricht

1. HM verplicht zich tot het organiseren van de uitstroom uit MO/BW/GGZ/VG voorzieningen in de vorm van maatwerk waartoe HM fungeert als aanmeldloket voor de voornoemde voorzieningen en draagt zorg voor de volgende werkzaamheden:
  - a. Registratie aanmelding en intake;
  - b. Beoordeling woonvaardigheid waaronder ook de (financiële) mogelijkheden om een woning te kunnen huren;
  - c. Indicering woontraject en opstellen intakeverslag en evaluatieplan;
  - d. Bewaken dat inschrijving als woningzoekende heeft plaatsgevonden overeenkomstig de geldende afspraken;
  - e. Aanmelding bij corporaties via nader door corporaties aan te geven route. Daarna dient een signaal aan de gemeente uit te gaan zodat er overleg met WMO en de Sociale Teams geïnitieerd kan worden om een zachte landing in de wijk voor te bereiden;
  - f. Tussentijdse evaluatie van het begeleidingstraject inclusief hieruit voortvloeiende huisbezoeken overeenkomstig het begeleidings- en evaluatieplan. Zie ook de Procesomschrijving in de bijlage

### Artikel 4 Taken van Corporaties

1. De Corporaties verplichten zich tot het organiseren van de uitstroom uit MO/BW/GGZ/VG voorzieningen in de vorm van maatwerk waartoe:
  - a. De corporaties zich ertoe verbinden voor de doelgroep de hieronder genoemde contracten te hanteren waarbij uitgangspunt is een tijdelijk huurcontract in combinatie met een begeleidingsovereenkomst tenzij HM anders adviseert. Een tijdelijk

huurcontract met een begeleidingsovereenkomst wordt afgesloten tussen cliënt en verhuurder.

Doelgroep		Type contract	Duur contract
Maatwerk Housing	Opvanginstelling Xonar/Impuls/zerfjongeren	Tijdelijk huurcontract	1 jaar
	GGZ instelling	Tijdelijk huurcontract met begeleidingsovereenkomst	1 jaar
	VG instelling	Tijdelijk huurcontract	1 jaar
Herkansbeleid	t.b.v. ontruimde huurders	Tijdelijk huurcontract (al dan niet met begeleidingsovereenkomst)	2 jaar

NB Een tijdelijk huurcontract dient door verhuurder opgezegd te worden met een termijn van minimaal 1 maand en maximaal 3 maanden en kan niet tijdelijk verlengd worden. Bij niet opzeggen wordt een tijdelijke huurcontract een regulier huurcontract. De maximale duur van een tijdelijk huurcontract is 2 jaar.

- b. Voor zover noodzakelijk (meestal bij hoge uitzondering) wordt gebruik gemaakt van een zogenaamde omklapregeling, hetgeen inhoudt dat een derde partij als huurder zal optreden om de woonruimte voor bepaalde tijd en onder voorwaarden zoals opgesteld in de in artikel 1,1b genoemde begeleidingsovereenkomst beschikbaar te stellen aan de uitstromende persoon;
- c. Ter bemiddeling van de sociale huurwoningen in Maastricht hanteren de woningcorporaties Servatius, Woonpunt en Maasvallei een gezamenlijke spelregelnotitie mbt de woonruimteverdeling. De ondersteuning en uitvoering hiervan verloopt via het samenwerkingsverband Thuis in Limburg. De spelregelnotitie omvat spelregels die zowel van toepassing zijn op woningzoekenden als op de deelnemende woningcorporaties. Het regelt zaken als de inschrijving als woningzoekende, de volgordebepaling van reacties op beschikbare woningen en urgentie. Bij de urgentieregels is bepaald dat woningzoekenden behorende tot een van de maatwerkgroepen waaromtrent met overheid of maatschappelijke instellingen bijzondere afspraken zijn gemaakt ook als urgent kunnen worden aangemerkt. Overeenkomstig de voorrangregeling zoals bepaald in de spelregelnotitie inzake woonruimteverdeling corporaties zullen de corporaties zich inspannen om personen die zijn aangemerkt als deel uit te maken van de in dit reglement binnen zes maanden maar uiterlijk 1 jaar naar aanmelding een passend woningaanbod ontvangen;
- d. Dat onder passend woningaanbod wordt verstaan passend ingevolge gehanteerde passendheidsnormen zoals bepaald binnen de spelregelnotitie inzake woonruimteverdeling van de corporaties alsmede vanuit begeleidingsoogpunt gestelde randvoorwaarden voor zover zich deze verhouden tot de beschikbaarheid van woonruimte binnen deze gestelde voorwaarden en in verband hiermee door

corporaties kunnen worden gehonoreerd. Voorts wordt rekening gehouden met de voor woningcorporaties geldende regels met betrekking tot staatssteun (inkomenstoets) en passend toewijzen.

2. Corporaties stellen jaarlijks in de Woningbegroting een woningquotum vast van het aantal woningen dat gelet op de te verwachten vraag en mogelijkheden binnen de woonruimteverdeling beschikbaar kan worden gesteld voor invulling van het onder 1 genoemde maatwerk.
3. Corporaties dragen zorg voor de huisvesting van door HM geïndiceerde cliënten waarbij zij:
  - a) De bij indicering voorstelde aanpak en randvoorwaarden overnemen;
  - b) Rekening houden met bepalingen zoals vastgelegd in de vigerende spelregelnotitie inzake woonruimteverdeling;
  - c) Het recht voorbehouden om een door HM geïndiceerde cliënt niet, althans onder andere voorwaarden dan door HM voorgesteld en/of op basis van een andere overeenkomst dan genoemd in artikel 4 lid 1 sub 1 te huisvesten.

## Artikel 5 Taken van de Gemeente

1. De Gemeente werkt mee aan het organiseren van de uitstroom uit MO/BW/GGZ/VG voorzieningen waartoe:
  - a) Subsidieverstrekker in het kader van de Prestatie afspraken Wonen en Wijken en hiermee het project Wonen en Zorg.
  - b) Actief benaderen van de zorginstellingen teneinde te signaleren welke cliënten er aan toe zijn zelfstandig te wonen. De WMO initieert het contact tussen cliënt, zorginstelling en zorgen voor een verrijkte aanmelding bij HM.
  - c) Initiëren van een overleg op cliëntniveau waaraan deelnemen de WMO-toegangsteams, de betrokken zorginstellingen en HM. Tijdens dit overleg wordt de WMO indicatie toegelicht en aangevuld met ervaring vanuit de betrokken instelling.
  - d) Indien na een jaar nog zorg nodig is, ligt de procesregie bij de WMO consulent en de zorgregie bij de zorgaanbieder of zorginstelling. Indien zorg niet meer nodig is ligt de signaalfunctie bij de corporaties en de sociale teams.

## Artikel 6 Taken van Regiegroep

1. Om de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst te borgen is afgesproken de opgerichte regiegroep voort te zetten. In de regiegroep zijn de Maastrichtse woningcorporaties, de Maastrichtse MO/BW/GGZ/VG instellingen, HM en de gemeente Maastricht vertegenwoordigd.



2. De regiegroep komt meerdere keren per jaar bijeen en wordt ondersteund door een ambtelijke werkgroep.

## Artikel 7 Taken Kredietbank

De Kredietbank heeft de regie in handen voor wat betreft de financiën en voorkomt verergering van financiële problematiek door daar waar mogelijk financiële problemen c.q. schulden op te lossen (dienstverlening met een duurzaam karakter). De Kredietbank zorgt zo spoedig als mogelijk voor een stabiele financiële situatie.

1. Voor de doelgroep waarop deze overeenkomst betrekking heeft wordt een financiële screening uitgevoerd om te onderzoeken of naast woon- en maatschappelijke begeleiding ook financiële ondersteuning nodig is. Dit om te voorkomen dat er (grotere) financiële problemen ontstaan en als er financiële problemen bestaan, zo snel als mogelijk te kunnen interveniëren.
2. Aan de hand van de diagnose wordt een plan van aanpak opgesteld waarin vermeld staat welke dienstverlening noodzakelijk is.
3. In voorkomende gevallen is inkomensbeheer verplicht opgenomen in de ondersteuning teneinde de doelstelling van de pilot te kunnen behalen.
4. Waar mogelijk maakt de KBL in dit pilotjaar 2018 gebruik van een tijdelijk overbruggingskrediet om het tijdelijke inkomenshiat te overbruggen en het doorstroomproces te versnellen.
5. Waar nodig schakelt KBL ook met formele en informele organisaties

## Artikel 8 Werkwijze

Bij de uitstroom uit de instellingen onderscheiden de partijen een drietal fases, die hieronder worden uitgewerkt.

Bij deze fases zijn verschillende partijen betrokken: de betrokken instelling, de WMO Toegangsteams van de gemeente, (evt in de toekomst alleen in combinatie met het Voordeuroverleg in complexe gevallen), de sociale teams van de gemeente, HM en de woningcorporaties. Voor iedere fase is een andere partij in de lead en heeft een andere partij de regie.

### ***Fase 1 Signaleren dat cliënt gereed is om "uit te stromen".***

Voor deze fase is het van belang dat er positieve prikkels zijn voor de instelling om cliënten aan te melden.

Om het tijdig signaleren te bevorderen zal HM de instellingen ieder kwartaal actief benaderen zodat de instellingen aan kunnen geven welke cliënten er aan toe zijn zelfstandig te wonen. Een instelling kan ook zelf HM actief benaderen indien zij constateren dat cliënten klaar zijn om uit te stromen. Aan het einde van het BW traject is van belang dat goede afspraken worden gemaakt over de vervolgfase. En dat een goed dossier wordt overgedragen vergezeld met beschrijving cliënt wat betreft zwaarte van de zorgindicatie en, daaruit afgeleid, wensen wat betreft woning en woonomgeving. Hiertoe wordt een

“Huisvestingsoverleg WMO-Housing” opgestart waaraan deelnemen de WMO toegangsteams, de betrokken instelling en HM. Tijdens dit overleg wordt de WMO indicatie toegelicht en aangevuld met ervaring vanuit de betrokken instelling.

NB Het is van belang dat cliënten altijd bij HM worden aangemeld, ook als men vermoedt dat er woonblokkades zijn waardoor men niet geplaatst kan worden. Door iedereen aan te melden wordt goed inzichtelijk hoeveel mensen last hebben van de woonblokkades en kan dit worden gemonitord.

Regie: de regie hierop ligt bij de WMO Toegangsteams. Zij signaleren wanneer iemand gereed is om uit te stromen en benaderen hiertoe de instellingen proactief (zgn. achterdeur). Zij initiëren het contact tussen cliënt, instelling en HM. Zij organiseren het Huisvestingsoverleg WMO-Housing en dragen zorg voor een goede en “verrijkte” aanmelding van de cliënt bij HM.

### ***Fase 2 Het proces om cliënt te huisvesten wordt in gang gezet.***

De regie voor het vinden van een geschikte woning ligt bij HM die de cliënt in dit hele proces begeleidt. HM draagt ook de verantwoordelijkheid voor het zo nodig contact leggen met burens, omwonenden of met het lokale veld via de sociale teams. HM matcht de woningbehoefte van de cliënt met de beschikbare aangeboden woningen door de woningcorporaties. Zie de bijlage voor de omschrijving van het werkproces van de huisvesting.

HM heeft de regie, maar dient dit te doen in overleg/afstemming met de woningcorporatie, op het tot stand komen van een heldere Begeleidingsovereenkomst waarin staat welke begeleiding de cliënt nog nodig heeft en voor hoe lang deze wordt ingezet. Tevens wordt hierin aangegeven aan welke sociale activiteiten in de buurt de cliënt nog meer behoefte heeft. HM zorgt desgewenst voor contact met de sociale teams of andere partijen in het lokale veld die activiteiten organiseren. Dit aanbod wordt ook in de begeleidingsovereenkomst vastgelegd.

Regie: de procesregie voor het huisvesten van de cliënt ligt bij HM die dit doet in opdracht van de gemeente en de woningcorporaties.

### ***Fase 3 Nazorg en monitoring.***

Na de verhuizing heeft HM een jaar lang de rol om de cliënt te volgen; dit staat uitgewerkt in het schema in de bijlage.

Na dat jaar kan het dossier indien nodig over naar het Voordeuroverleg of de WMO Toegangsteams waar besloten kan worden tot inkoop van een arrangement of case management oid. In dit geval gaat de regie over naar de WMO Consulent of betrokken zorg partner. Wanneer dit niet nodig is hebben de woningcorporaties en sociale teams een belangrijke signaal functie om te schakelen zodra zich problemen voor doen met cliënt. Daarnaast zal een actieve koppeling worden gemaakt met het traject van de Blauwe Zorg in de wijk.

Regie: Indien na een jaar nog zorg nodig is ligt de zorgregie bij WMO consulent of instelling. Indien dit niet meer nodig is ligt signaalfunctie bij de woningcorporaties en de sociale teams.

## Artikel 9 Processchema

Partijen volgen het processchema gevolgd zoals opgenomen in de bijlage I.

Van belang hierbij is dat van HM geen bijdrage wordt gevraagd in de huisvestingsbemiddeling. In dit verband heeft HM wel mandaat betreffende het verzoek van de uitplaatsing naar een woningcorporatie, mocht de woningcorporatie niet akkoord zijn met de aanvraag tot bemiddeling dan kan de casus ingebracht worden bij het Intern Beraad. Zij zullen dan een advies geven. Het Intern Beraad wordt op dit moment ingericht waarbij het van belang is dat er in ieder geval 1 directielid van een woningcorporatie en zorginstelling zitting neemt.

### **Aanmelding cliënt.**

Cliënt wordt vanuit de instelling aangemeld bij Housing Maastricht.

1. Toetsing, indicering en registratie  
Beoordelen woonvaardigheid, bepalen noodzakelijke begeleiding, bepalen noodzakelijke randvoorwaarden huisvesting, advisering huurvorm (regulier, omklapregeling, begeleidingsovereenkomst).
2. Huisvesting  
Corporaties stellen jaarlijks via de Woningbegroting een woningquotum vast en dragen na aanmelding in onderling overleg zorg voor huisvesting binnen de termijn van maximaal 1 jaar, tenzij dat de woningcorporatie gebruikt maakt van haar contractvrijheid via Artikel 4 lid 3c.
3. Woonbegeleiding  
Inschakelen adequate woonbegeleiding conform begeleidingsplan waarbij de insteek is dat minimaal 1 jaar begeleiding is gegarandeerd.
4. Evaluatie woontraject  
Afhankelijk van een evaluatieplan zal onder verantwoordelijkheid van de instelling 1-4 x per jaar een huisbezoek plaatsvinden met tussenevaluaties en een eindevaluatie. Hierna volgt de afsluiting van het traject.

## Artikel 10 Financiering van het maatwerk en Housing Maastricht

1. Een traject duurt 31 uren (incl. 3 uur projectleider en administratieve kracht om het pilotjaar te borgen) van aanmelding tot afsluiting (maximaal 12 maanden).
2. Er wordt uitgegaan van de realisatie van 140 bemiddelingstrajecten waarbij aan het eind van het pilotjaar niet per traject afgerekend wordt.
3. Het totale te beschikken bedrag voor Housing Maastricht wordt (exclusief bemiddeling statushouders) maximaal € 175.874,-.

4. Partijen zijn overeengekomen dat deze kosten gezamenlijk betaald worden in een verhouding 1/3 Gemeente, 1/3 Corporaties, 1/3 Instellingen. De Kredietbank is geen partner hierin.
5. Aan het eind van het jaar wordt afgerekend op basis van daadwerkelijk toegewezen woningen waarop het jaar van toewijzing wordt gehanteerd (en dus niet het jaar van aanmelding bij HM).
6. De financiering aangaande de woonblokkades loopt via een apart project via de Kredietbank. Aan de uitwerking van de notitie 'Omgaan met financiële woonblokkades voor uitstromers uit MO/BW/GGZ/VG' wordt inmiddels gevolg gegeven.
7. Alle partijen betalen voor een door HM geleverde dienst en kunnen niet worden aangemerkt als (bijvoorbeeld) het verschaffen van vermogen/financiering of sponsoring.

## Artikel 11 Looptijd en verlenging

De looptijd van deze overeenkomst is maximaal 3 jaar na ondertekening. Het jaar 2018/2019 wordt een pilotjaar waarin alle partijen gedurende 1 jaar de doelen en uitgangspunten in deze Samenwerkingsovereenkomst nastreven. Na 1 jaar is er een evaluatiemoment met de mogelijkheid de Samenwerkingsovereenkomst te verlengen.

# Ondertekening

## I De Gemeente

- de gemeente Maastricht, wethouder de heer J. Gerats

## II De Instellingen

- De Levantogroep, de heer P. Schefman
- Leger des Heils, mevrouw J. Wisseborn-Remigius
- De stichting Gastenhof (stichting Koraalgroep), de heer R.W.M. Quik of mevrouw I.R.W.M. Widdershoven
- Xonar, mevrouw drs. J.P. Pijls
- Radar, de heer J.P. Giessen

## III De Corporaties

- Servatius, de heer G.H. Weenink
- Woonpunt, mevrouw M.L.H. Depondt-Olivers
- Maasvallei, de heer A.L.F.M. Crijns

## IV De Kredietbank Limburg

- de Kredietbank Limburg mevr. S.M.P. Poell

CONCEPT

## AANMELDING

## BEMIDDELING

## TOEWIJZING

### 1. Aanmelding Housing loket

Actor(en):

Cliënt of vertegenwoordiging van cliënt:

- Zorginstelling
- Gemeente
- Veiligheidshuis
- COA

Doelgroepen:

- GGZ cliënten  
intramuraal/extramuraal

Te onderzoeken doelgroepen:

- (zeer) moeilijk plaatsbaren
- Statushouders

### 2. Screening

Actor(en): cliënt, Housing, Kredietbank

Bij elke aanmelding bekijkt Housing of de cliënt een potentiële kandidaat is voor dit project en dan zo ja dan wordt door de Kredietbank een ZRM en Mesus-screening uitgevoerd.

### 3. Uitbrengen advies

Actor(en): Housing

Indien positief: door naar het bemiddelingsproces.

Indien negatief: schriftelijke afwijzing.

Indien bezwaar tegen afwijzing voor leggen aan het Intern Beraad.

Exclusie criteria: Woonblokkade (overlast/huurschuld), actieve verslaving.

### 1. Aanmelding TiL

Actor(en): Housing

- TiL vervult een registratiefunctie ihkv de woningbegroting.

### 2. Toewijzen aan woningcorporatie

Actor(en): Housing

- Op basis van advies en criteria

### 3. Matchingsgesprek

Actor(en): cliënt, Housing, woningcorporatie, begeleidende instantie.

- Keuze contractvorm

### 4. Contact met WMO

Actor(en): gemeente, begeleidende instantie.

- Afgeven indicatie/aantal uren begeleiding

### 5. Contact met sociaal team (optioneel)

Actor(en): Housing

### 1. Ondertekening contract

Actor(en): cliënt, woningcorporatie, begeleidende instantie.

### 2. Sleuteluitgifte

Actor(en): cliënt, woningcorporatie

### 3. Registratie TiL

Actor(en): woningcorporatie